

NOMOR SÖKER KUNDKOORDINATOR FÖR TJÄNSTGÖRING I REGION SYD, PLACERING MALMÖ

Om Nomor AB

Nomor är ett svenskt aktiebolag och vi är Sveriges näst största företag inom skadedjurskontroll- och matsäkerhet. Vi finns representerade med 8 regionkontor och 26 lokalkontor från Boden i norr till Malmö i söder. Det är alltid regionerna/lokalkontoren som levererar Nomors tjänster till slutanvändarna. Detta för att skapa den närhet till marknaden som krävs för att Nomors högt ställda krav på kvalitet, service, tillgänglighet, punktlighet skall kunna uppfyllas. Till våra huvudkunder hör försäkringsbolag, livsmedelsföretag, butikskedjor, hotell, kommuner, industrier och lantbrukare. Då företaget är i stark tillväxt så finns goda möjligheter för utveckling inom Nomors olika verksamhetsområden.

Beskrivning av tjänsten

Vi söker en administrativ kundkoordinator för tjänstgöring på vårt regionkontor i Malmö som med stort engagemang, stark drivkraft och ansvarstagande är med och bidrar till att våra kunder får utlovad leverans inom uppsatta tidsramar. Du kommer att arbeta med att administrativt planera rutter åt teknikerna samt samordna deras arbetsuppgifter. Tjänsten innefattar även att du sköter det administrativa på kontoret och har löpande kundkontakt som även innefattar en del arbete med försäljning mot privatperson och företag. Varför vi även ser det som en fördel att du har lite känsla för sälj i dig. I rollen kommer du även ha kontakt med vår centrala kundtjänst samt dokumentera och återrapportera till kunder.

Arbetet består främst i schema- och resursplanering samt återkoppling och uppföljning med kund, allt för att säkerställa leverans kvalitet och kundnöjdhet. Våra kunder är allt från privatpersoner till stora kommersiella och kommunala bolag. Det är viktigt att du kan jobba både självständigt som i grupp. Arbetet är varierande och ställer höga krav på initiativförmåga och ansvarstagande. Huvuddelen av verksamheten sker normalt på dagtid, vardagar. Innehav utav B-körkort erfordras och tillträde enligt överenskommelse.

Din profil

Vi söker dig som har några års arbetslivserfarenhet med liknande arbetsuppgifter inom servicerelaterade yrken. Det krävs att du är kommunikativ (bra på att uttrycka dig i både tal och skrift), serviceinriktad, ansvarsfull och har ett sinne för affärer. Arbetet är väldigt varierande vilket kräver att du är prestigelös och bra på att hålla många bollar i luften, dessutom ser vi gärna att du har lite "skinn på näsan" och gillar att tävla.

Det är viktigt att du är bra på att bygga och bibehålla goda relationer både internt som externt. Du bör känna dig bekväm med svenska språket och ha goda kunskaper i engelska samt Microsoft Office-paketet.

Det är meriterande om du har erfarenhet från servicebranscher och personalplanering men det är inget krav. Kanske har du arbetat något år inom någon del av servicenäringen och nu söker nya utmaningar.

Ansökan

Vi arbetar med löpande urval och därför vill vi gärna få in din ansökan **senast 6 september 2019**. Endast skriftlig ansökan med ett uppdaterat CV. Du sänder ansökan till **rekrytering.syd@nomor.se** och märker din ansökan "Koordinator SYD". Du finner mer information om företaget på www.nomor.se.

Nomor AB

Postadress
Bronsyxegatan 9 B
213 75 Malmö

Telefon
0771-122 300

Fax
023-175 50

E-post
nomor@nomor.se

Hemsida
www.nomor.se

Org.nr.
556526-3976